

Številka:1/2015-bl

Datum: 10.11.2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila: Opravljanje računovodskih storitev

Na podlagi postopka o vodenju evidence javih naročil in 7. točke 24. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS št. 12/2013-UPB5 in 19/2014), vas vabomo, da nam podate pisno ponudbo za opravljanje računovodskih storitev od 1.1.2016 do 31.12.2017.

Mesečno

- Kontiranje in knjiženje poslovnih dogodkov
- Vodenje saldokontov kupcev in dobaviteljev
- Obračun plač
- Obračun drugih osebnih prejemkov
- Obračun in vodenje evidenc davka na dodano vrednost
- Vodenje evidenc osnovnih sredstev
- Svetovanje in obveščanje o novostih s področja računovodsko davčne zakonodaje, obračuna plač in drugih osebnih prejemkov, s področja zakona o dohodnini in drugimi aktualnimi predpisi s teh področij

Letno

- Zakonsko predpisani letni računovodski izkazi
- Sodelovanje pri pripravi finančnega načrta
- Izdelava letnega računovodskega poročila
- Izdelava premoženjske bilance
- Obračun davka od dohodka pravnih oseb
- Letno poročanje za ZPIZ in za zaposlene (obr. M4)
- Letno poročanje za dohodnino DURS in prejemnike dohodkov
- Izpolnjevanje statistike finančnih računov
- Obračunavanje amortizacije in eventualne revalorizacije
- Letni izpis obveznega knjigovodskega arhiva
- Sodelovanje pri letnem popisu sredstev in obveznosti

Orientacijski podatki za pripravo ponudbe:

- Vrsta dejavnosti: JAVNI ZAVOD
- Število prejetih računov: do 400 letno
- Število izdanih računov: okvirno do 150 izdanih letno
- Zavezanec za DDV (mesečni): NE
- Število redno zaposlenih delavcev: 6 zaposlenih

Izdelava ponudbe

Ponudnik ob predložitvi obrazcev potrjuje izpolnjevanje sledečih **pogojev** za izvajanje storitev:

- podatki o ponudniku-Obr 1
- ponudba in ponudbeni predračun- Obr 2
- izjava ponudnika o kadrovski sposobnosti- Obr 3
- potrdilo o referenci (referenčne storitve v vsaj enem javnem zavodu)-Obr 4
- izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obr 5
- izjava o zagotovitvi tehničnih pogopjev – Obr 6
- izjava za pridobitev osebnih podatkov – Obr 7
- vzorec pogodbe (pogodba se samo parafira) – Obr 8

MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena. Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju pogojev iz poziva ponudil najnižjo ceno skupno z DDV.

V kolikor dva ali več ponudnikov predloži ponudbo z enako ceno ponudbenega predračuna, se s temi ponudniki izvedejo pogajanja.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Upoštevali bomo ponudbe, ki bodo prispele na naš naslov do 9. decembra 2015 do 12. ure.

Na sprednji strani ovojnice mora biti napisano: **NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA OPRAVLJANJE RAČUNOVODSKIH STORITEV**. Na hrbtni strani morata biti naziv in naslov pošiljatelja.

Ponudbe bodo po preteku roka komisijsko odprte.

Ponudb prispelih po razpisnem roku ne bomo upoštevali.



Predmet naročila:

Obr: 1

Ime in priimek oz naziv firme:

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Registrsko sodišče in številka:

Matična številka:

Identifikacijska številka:

Številka transakcijskega računa, odprtega pri banki:

Kontaktna oseba ponudnika:

Telefonska številka: _____, GSM : _____

Številka faksa: _____, e-pošta: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

S podpisom jamčimo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni.



Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

obr. 2

PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Ponudnik:

ponuja v izvedbo javno naročilo opravljanje računovodskih storitev od 1.1.2016 do 31.12.2017.

STORITEV	ZNESEK/MESEC (v EUR brez DDV)	ZNESEK/MESEC (v EUR z DDV)
	a	b
Računovodske storitve		

SKUPAJ (za 12 mesecev) BREZ DDV : _____ EUR
20% DDV: _____ EUR

SKUPAJ Z DDV : _____ EUR

Način realizacije: V cenah morajo biti zajeti vsi stroški, popusti in rabati ter prispevki in vse morebitne dajatve. Cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

POTRDILO
o kadrovski sposobnosti

Ponudnik: _____

s podpisom te izjave

POTRJUJE,

da bo imel v času izvajanja storitev za naročnika zaposleno osebo, ki lahko izvaja v specifikaciji navedena dela in naloge računovodenje v javnem zavodu.

Podatki o kadru:

Predvidena vloga pri poslu		Računovodja				
Priimek						
Ime						
Redno zaposlen pri						
Izobrazba						
Delovne izkušnje v letih	Skupno		Na področju računovodenja	Pri ponudniku		

Datum:

Žig in podpis ponudnika:



POTRDILO O REFERENCI

Obr: 4

Računovodske storitve

Naročnik referenčnega posla: _____

potrjuje, da je pogodbeno sodeloval s ponudnikom: _____

_____, ki je v obdobju od _____ do

_____ v javnem zavodu _____

izvajal računovodske storitve.

S podpisom tega potrdila potrjujemo, da je ponudnik izvedel referenčne storitve v zahtevanem obsegu in jih opravil kakovostno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki točni in resnični.

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika referenčnega posla:

**IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev**

Obr-5

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: _____

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

- 1.) ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2;
- 2.) ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, če je le-ta na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- 3.) ponudnik ima plačane davke in prispevke za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države naročnika;
- 4.) ponudnik v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov;
- 5.) ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države



Izjavljamo, da:

- lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter, da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo skrbno proučili celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razumemo, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na naša pisno zastavljena vprašanja;
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



IZJAVA o zagotovitvi tehničnih pogojev

Obr 6

Odgovorna oseba ponudnika _____, izjavljam, da za potrebe izvajanja računovodskih storitev za potrebe ZKP Lendava – MPI Lendva, lahko zagotovimo oziroma bomo zagotovili ustrezen računalniški program, ki bo omogočal vodenje računovodstva in knjigovodstva skladno s predpisi, ki urejajo področje javnih financ, javnih zavodov in računovodsko področje javnih zavodov ter s slovenskimi računovodskimi standardi in na način, da se bodo tekoče zagotavljali vsi potrebni podatki.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe



IZJAVA

za pridobitev osebnih podatkov

Obr-7

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo in potrjujemo, da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2B.

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik, za namene javnega razpisa Računovodske storitve, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ **podpis** _____

datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ **podpis** _____

datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



POGODBA – vzorec

Obr-8

Zavod za kulturo in promocijo Lendava – Művelődési és Promóciós Intézet Lendva, Trg Györgya Zale 1, 9220 Lendava, ki ga zastopa direktorica Tanja Šimonka kot naročnik
Identifikacijska številka za DDV: SI73396362

Matična številka: 1926144

Poslovni račun: 01259 6000000089, odprt pri Banki Slovenije

in

_____, ki ga zastopa
direktor/ica podjetja _____ kot izvajalec
Identifikacijska številka za DDV: _____
Matična številka: _____
Poslovni račun: _____, odprt pri _____

skleneta naslednjo

**POGODBO
o opravljanju računovodskih storitev**

1. člen

Naročnik je izvedel postopek javnega naročila v skladu s 7. točko 24. člena ZJN-2 (Ur. l. RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/14), po postopku zbiranja ponudb oziroma po postopku oddaje naročila male vrednosti s strani zavoda z dne _____, z namenom sklenitve pogodbe o opravljanju računovodskih storitev.

2. člen

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik opravljanja računovodskih storitev v skladu s ponudbo izvajalca, št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe je tudi dokumentacija (vključno s specifikacijo), s katero je bil izvajalec povabljen k oddaji ponudbe.

3. člen

Pogodba se sklepa za opravljanje računovodskih storitev za čas od 1.1.2016 do 31.12.2017. Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo poleg omenjenih računovodskih storitev vsako leto izdelal do konca februarja tudi zaključni račun.

Skupna pogodbeni vrednost za izvedbo vseh storitev, za katere se sklepa ta pogodba, znaša:

_____ EUR brez DDV
_____ EUR z DDV.

V pogodbeni vrednosti so zajeta vsa dela po priloženi ponudbi in specifikaciji naročnika.

Cene na enoto na ponudbenem predračunu so fiksne ves čas trajanja pogodbe. V cenah so zajeti vsi stroški, popusti in rabati ter prispevki in vse morebitne dajatve.

4. člen

Naročnik bo izvajalcu plačeval opravljene storitve za pretekli mesec na podlagi potrjenega računa. Račun za delo opravljeno v preteklem mesecu je izvajalec dolžan izdati do 8. dne v tekočem mesecu, naročnik pa ga mora v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrni. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo izplačilo opravil v roku 30 dni po potrditvi računa na poslovni račun izvajalca.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonite zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi kvalitete storitve, izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo imel v času izvajanja storitev za naročnika usposobljenega delavca za izvajanje v ponudbi vseh navedenih del.

6. člen

Storitve, ki so predmet te pogodbe, so natančno navedene v razpisni dokumentaciji (specifikacija naročnika) in se izvajajo redno za čas veljavnosti pogodbe po pogojih določenih v določilih te pogodbe in v njenih prilogah.

7. člen

Specifikacija naročnika je priloga in sestavni del te pogodbe, ki jo lahko naročnik in izvajalec sporazumno spremenita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

8. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo vso dokumentacijo, ki jo bo prejel ali mu bo dana na vpogled s strani naročnika ter vse ustne ali drugače pridobljene informacije v okviru izvajanja nalog po tej pogodbi uporabljal izključno za izvajanje aktivnosti povezanih s svojimi obveznostmi po pogodbi in da jih v nobenem primeru ne bo dajal na vpogled tretjim osebam, kopiral ali kakorkoli drugače (ustno ali na drug način) širil pridobljenih informacij brez izrecne pisne odobritve naročnika. Izvajalec izjavlja tudi, da razume, da vsi podatki, do katerih bo prišel v stik ob izvajanju del in nalog po tej pogodbi, predstavljajo poslovno skrivnost, in se zavezuje, da bo vse podatke skrbno varoval kot poslovno skrivnost in da ne bo izkoriščal za svojo uporabo ali izdal tretji osebi poslovnih skrivnosti ali katerih koli drugih podatkov in informacij, ki mu jih naročnik zaupa oziroma se bo z njimi seznanil med izvajanjem pogodbenih obveznosti. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbenih obveznosti do naročnika, kot tudi za čas po tem.

Izvajalec je seznanjen, da je v primeru kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

9. člen

Izvajalec se zaveže, da bo delo po tej pogodbi opravljal skrbno v skladu z zahtevami (specifikacija) in navodili naročnika.

Kontrolo kvalitete opravljenih del bo izvajal pooblaščen predstavnik naročnika.

Če naročnik oceni, da pogodbene obveznosti niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril izvajalca in mu postavil rok, do katerega mora le-ta kakovost izboljšati. V kolikor naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan odpraviti v roku 8 dni. V primeru, da izvajalec v postavljenem roku ne izpolni pogodbenih obveznosti ali ne odpravi pomanjkljivosti, lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka.

10. člen

Izvajalec odgovarja naročniku za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci. Izvajalec se zavezuje storitve opravljati tako:

- da bodo izvedene pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ponudbo ob tesnem sodelovanju z naročnikom;
- da bo omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- da bo pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev storitev.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

12. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enak strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

13. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblašteni predstavniki, ki bodo hkrati tudi skrbniki te pogodbe.

Pooblašteni predstavnik naročnika je Zlatica Vuri.

Pooblašteni predstavnik izvajalca je _____.

14. člen

Naročnik lahko kadarkoli prekine pogodbo ali posamezna določila v pogodbi, če se spremeni organizacija dela pri naročniku ali če naročnik izvede novo javno naročilo iz istovrstnega področja.

Pogodbo je mogoče odpovedati, v kolikor pride do bistvenega kršenja določil te pogodbe s strani ene ali obeh pogodbenih strank. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Za bistvene kršitve se šteje neplačilo zapadle obveznosti, če je naročnik v zamudi s plačilom več kot 3 mesece in slaba kakovost storitve, ki jo izvajalec ne izboljša v postavljenem roku.

Stranka, ki odpoveduje pogodbo zaradi bistvenih kršitev, je dolžna o tem obvestiti drugo stranko pisno, najmanj 30 dni pred dnem, s katerim namerava odstopiti od pogodbe.

15. člen

Ne glede na določila te pogodbe o odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti, lahko katera koli stranka brez posebnega razloga odpove to pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

Ta pogodba določa vse pravice in obveznosti pogodbenih strank, če ni v pogodbi izrecno drugače določeno. Dopolnila in spremembe pogodbenih določil so veljavna samo v primeru, če so sklenjena med obema pogodbenima strankama v pisni obliki dodatka k tej pogodbi. Na ta način mora biti sklenjena tudi morebitna odpoved zahtevi po pisni obliki.



Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko ostane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

16. člen

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno, v nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče . Za razlago posameznih določil te pogodbe se uporablja Obligacijski zakonik.

17. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 izvoda.

Številka: _____
Lendava, _____

Številka: _____
Lendava, _____

Ponudnik:

Direktor

Naročnik:

ZKP Lendava

Priloga 1: Ponudba in ponudbeni predračun
Priloga 2: Razpisna dokumentacija in specifikacije