



Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ

Glavna ulica – Fő utca 12., 9220 Lendava – Lendva
Tel.: +386(0)2 575 13 53 * Fax.: +386(0)2 574 14 03 * web: www.kkl.si * e-mail: info@kkl.si
Davčna številka – Adószám: 85563943 * Matična številka – Nyilvántartási szám: 5932165000

A LENDVAI SZÍNHÁZ- ÉS HANGVERSENYTEREM TEREMHASZNÁLATÁNAK, ALAPESZKÖZEI HASZNÁLATÁNAK ÉS SZOLGÁLTATÁSAINAK DÍJA

1. HASZNÁLATI DÍJ

a) gazdasági ár

A terem és a külső színpad gazdasági használati díja	3 óra	minden következő óra
Valamennyi hozzátartozó helyiséggel és technikai eszközzel	500 €	150 €

b) használati díj Lendva Községen kívüli közintézmények, egyesületek és más nonprofit szervezetek és fizikai személyek számára

A terem és a külső színpad használati díja	100 € óránként
--	----------------

c) használati díj Lendvai Községi közintézmények, egyesületek és más nonprofit szervezetek valamint fizikai személyek számára

Teremhasználati díj	3 óráig	minden következő óra
Közintézmények számára	125 €	35 €
Egyesületek számára	97	30 €

d) az előtér használati díja

A földszinti, vagy az emeleti előtér, ill. folyosó használata	óránként	minden következő óra
Minden felhasználó számára	98 €	20 €

2. A SZÍNHÁZTEREM MEGTEKINTÉSE VEZETÉS NÉLKÜL

A nyitva tartás ideje alatt előzetes fizetéssel	1 € fejenként
A nyitvatartási időn kívül, csoportos látogatóknak 24 órás előzetes jelentkezéssel	2 € fejenként
Hétéves korig a gyerekeknek ingyenes a belépés	

Megjegyzés:

- A műszaki előkészületek, a színpad előkészítése valamint a lebontása (elrakodás) hozzá tartozik a használati időhöz.
- A színpad illetve a terem huzamosabb igénylése esetén (pl. felállított díszlet), napi 100 eurós átlagot számítunk.
- A használati díjat minden megkezdett órára illetve napra számítjuk.
- A foglalás felbontása esetén az ügyfélnek alap használati díjat kell törlesztenie.
- A szombaton, vasárnap és ünnepnapokon az árak 25%-kal magasabbak.



3. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

- a) A belépőjegyek árusítása: az esetleges költségek a pénztár programozásának díja a kivitelező számlája alapján és 3% a pénztárnál eladott belépőjegyek bevételeiből.
- b) A közintézmények, egyesületek és más nonprofit szervezetek teremhasználatakor, a fenti szakaszban említett költségeken kívül, amennyiben a rendezvényre belépődíjat számolnak fel, 3-15%-ot számolunk fel az eladott jegyek mennyiségének elemzését követően, a teljes összegre vonatkozóan, az alábbi arányban. Kivéve, ha jótékonyági rendezvényről, vagy a társadalom veszélyeztetett csoportjáról, illetve kifejezetten gyermekrendezvényről lenne szó.
- 100 látogatóig 3%
 - 101-től 200 látogatóig 6%
 - 201-től 300 látogatóig 9%
 - 301-től 400 látogatóig 12%
 - 401-től több látogató esetében 15%
- c) Hoszteszek, ruhatárosok és más segédszemélyzet alkalmazása óránként 8 euró személyenként.
- d) Székek bérlése 1 euró/székenként egy napra, szószék 10 euró egy napra, a kölcsönző részéről.
- e) Zongorahasználat a rendezvény előtti illetve a rendezvényen kívüli felhangolással 150 €.
- f) Zongorahasználat felhangolás nélkül a rendezvényre illetve azon kívül 50 €.
- g) Balett szőnyeg használata: 70 € (a kölcsönzés nem lehetséges).
- h) 2 négyzetméteres emelvény 10 € (a kölcsönzés nem lehetséges).
- i) Reklámanyag elkészítése és hirdetés a tényleges költségekhez számított 3%.-kal

Amennyiben az intézet adókötelessé válik, a szolgáltatási költségek a törvény értelmében az adó összegével emelkedik.

Az árjegyzéket a Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ Tanácsa hagyta jóvá 2017. 12. 12-én és 2018. 1. 1-től felfüggesztéséig van érvényben.



A használati feltételek (megjelentetve az intézet honlapján):

1. A foglalás az erre előrelátott és hitelesített megrendelőlapalal történik, amelynek a következőket kell tartalmaznia:
 - cím, adószám, a tranzakciós számla tulajdonosának a száma,
 - a használat tárgya (terem, aula, műszaki felszerelés stb.),
 - a használati díj összege,
 - fizetési határidő, amelyik nem lépheti túl a 30 napot,
 - a számla fajtája (a Szlovén Köztársaság felhasználói számára e-számla, a külföldiek számára papíralapú számla),
 - a felhasználás dátuma,
 - a felhasználásra előrelátott idő az érkezéstől a távozásig,
 - a rendezvény címe és műfaja,
 - a rendezvény fajtája (díjmentes vagy belépődíjas),
 - egyéb, pillanatnyilag ismert szolgáltatás, pl. a belépőjegyek árusítása, hoszteszek, stb.
 - A megrendelőnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbi nyilatkozatot:
2. A megrendelő vállalja, hogy a bérbevett helyiségekben rendezett eseményekre a törvény szerint (Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah) biztosítja a szerzői jogokra vonatkozó rendelkezéseket és anyagi kötelezettségeket, beleértve a SAZAS-t és más jogvédő szervezeteket. Minden anyagi kötelezettség, mely a törvény szerint ebből a címből a KKC Lendava – Lendvai KKK közintézményt terheli, a bérbevevőnek lesz felszámolva.
3. Legalább hét nappal a használat előtt a megrendelőnek ki kell tölteni az űrlapot a kivitelezés részleteire vonatkozóan. Ez elektronikus formában, az intézet honlapján található meg.
4. A foglalás a megrendelőlapok beérkezésének a sorrendjében történik meg.
5. A terem felhasználása esetében előnyt élvez Lendva Község, mint tulajdonos, illetve az épületet működtető intézet, a Knjižnica – Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ.

Lendva, 2017. 12. 13.

dr. Albert Halász
igazgató