

A Munkaviszonyokról szóló törvény 25. szakaszának alapján (A SZK. Hiv. L., 21/13, 78/13 - jav., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPDVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22 és 54/22 - ZUPŠ-1; a folytatásban: ZDR-1), valamint a 2023. 4. 5-i A Knjižnica - Kulturni center Lendava - Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ belső szervezéséről és a munkahelyek rendszerezéséről szóló aktusának értelmében, valamint annak 2023. 9. 29-i változatának értelmében a Knjižnica - Kulturni center Lendava - Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ közintézmény pályázatot hirdet szakmai munkakör betöltésére.

»PÉNZTÁROS V« (f/n)
(a munkahely kódja: J015002)
határozatlan időre

A kiírt pozícióra jelentkező pályázóknak a munkajogi szabályozásban meghatározott általános feltételeken túl az alábbi feltételeknek eleget kell tenniük:

- legalább középfokú általános vagy középfokú szakirányú végzettségnek megfelelő végzettség,
- a szlovén és a magyar nyelv aktív ismerete,
- számítógépes programokkal való munkavégzés jó ismerete,
- legalább 6 hónap munkatapasztalat.

Kívánatos, hogy a pályázó felelősségteljes, gondoskodó, lelkiismeretes, kommunikatív, udvarias és önkezdeményező legyen a munkahelyén, és rendelkezzen érvényes B kategóriás vezetői engedéllyel.

A ZJU (az SZK Hiv. L., 63/07 - hivatalos egységes szerkezetbe foglalt szöveg és a következő) 6. szakaszának 13. pontja szerint munkatapasztalatnak minősül az a munkahelyen végzett munkaidő, amelyhez azonos iskolai végzettség szükséges, valamint az azonos iskolai végzettségen belül eltöltött gyakornokság, függetlenül attól, hogy a munkaviszonyt ugyanannál vagy más munkáltatónál kötötték, illetve végezték el a gyakornokságot. Munkatapasztalatnak minősül a közalkalmazott által egy alacsonyabb iskolai végzettséget igénylő munkahelyen szerzett munkatapasztalat is, kivéve az alacsonyabb iskolai végzettséget igénylő szakmai gyakornokságot. Munkatapasztalatnak számít azzal a munkakörrel azonos nehézségi fokú munka során szerzett munkatapasztalat, mint amelyre a személy pályázik. A munkatapasztalatot hiteles dokumentumokkal igazolják, amelyekből kiderül a munkavégzés ideje és az iskolai végzettség.

Munkaköri leírás és feladatok:

- jegyek értékesítése rendezvényekre,
- színházi előadások előfizetésének értékesítése, előfizetők nyilvántartása, előfizetői névjegyzék kezelése és az előfizetők értesítése,
- jegyfoglalások kezelése,
- a művelődési központ helyiséghasználatára vonatkozó foglalások és megrendelőlapok elfogadása,
- pénztárkezelés,
- készpénz befizetése a kereskedelmi bankba,
- rendezvények koordinálásában, lebonyolításában és kivitelezésében való segítségnyújtás,
- szervezett csoportok fogadása és idegenvezetések, egyéb rendezvények kivitelezése,
- látogatások fogadása, irányítása és kiszolgálása,
- idegenvezetés,
- segít a promóciós tevékenységekben és a reklámozásban,

- segítségnyújtás a média és más külső szereplők tájékoztatásában az intézményben zajló eseményekről,
- különféle információk, adatok és utasítások biztosítása,
- segítségnyújtás az intézet és a felhasználók, üzleti partnerek közötti kommunikációban,
- írásos anyagok írása, tervezése,
- anyagok sokszorosítása és fénymásolása,
- szaniteranyagok elhelyezése és szappantartályok adagolása,
- az anyagok állapotának ellenőrzése és figyelmeztetés a szaniteranyag megrendelésére,
- anyagok, alapvető élelmiszerek és a víz beszerzése,
- a rendezvény utáni takarítás megrendelése a takarító szolgálatnál,
- a gondoskodás a rendről, a szükséges folyamatos takarítási munkák elvégzéséről az előadóteremben, a hallban, a mosdókban, az öltözőkben,
- együttműködés a tisztaság fenntartásával kapcsolatos minden munkában, tájékoztatás a szabálytalanságokról,
- gondoskodás a cserepes növények és egyéb dísznövények díszítéséről, karbantartásáról,
- az igazgató utasítására egyéb feladatokat ellátása.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. az írásbeli nyilatkozatot és előírt iskolai végzettséget igazoló hiteles okirat fénymásolatát, amelyen fel van tüntetve az iskolai végzettség szintje és területe, valamint a képzés befejezésének dátuma (nap, hónap és év) és az intézmény neve, ahol a végzettséget megszerezték,
2. az írásbeli nyilatkozatot és hiteles okirat fénymásolatát arról, hogy a pályázó aktívan beszéli a szlovén és a magyar nyelvet,
3. írásos nyilatkozatot a számítógéppel való munkavégzés ismeretéről,
4. az írásbeli nyilatkozatot és a munkatapasztalatról szóló hiteles okirat fénymásolatát, amelyből kitűnik, hogy az előírt munkatapasztalat feltétele teljesült (munkavégzés ideje - munkaviszony megkötésének és megszűnésének időpontja, a munkakör és a képzettség/ végzettség szintje, az egyes munkáltatóknál végzett munkahelyeken).

Kívánatos, hogy a pályázat tartalmazzon rövid önéletrajzot, valamint, hogy a pályázó a formális végzettségén kívül felsorolja az általa megszerzett egyéb ismereteket és készségeket is.

Csak az időben benyújtott és hiánytalan jelentkezések lesznek figyelembe véve.

A kiválasztási folyamat, amelybe a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók kerülnek be, egy fázisban zajlik, éspedig az időben benyújtott és hiánytalan jelentkezések áttekintése alapján.

A kiválasztott pályázóval a munkaviszony határozatlan időre jön létre, teljes munkaidőre (40 óra/hét) és három (3) hónapos próbaidővel. A kiválasztott pályázó a Lendvai Színház- és Hangversenyterem helyiségében, illetve egyéb helyiségében fog dolgozni, ahol a közintézmény tevékenységét végzi.

A pályázók a pályázatokat a mellékletekkel együtt zárt borítékban „Nyilvános közzétételre - PÉNZTÁROS V ” felírással a Knjižnica - Kulturni center Lendava - Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ, Fő utca 12., 9220 Lendva címre kell benyújtani a pályázat megjelenését a Knjižnica - Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ közintézmény honlapján (<https://www.kl-kl.si/>), illetve a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatási Intézetének honlapján való megjelentetését követő 7 napon belül. A judit.zagorec-csuka@kkl.si e-mail címre küldött elektronikus formanyomtatvány is írásos kérelemnek minősül, a kérelem érvényességének nem feltétele az elektronikus aláírás. A postai úton benyújtott pályázat határidőben beadottnak tekintendő, ha a postára adás ajánlott levélben időpontja legkésőbb a határidő utolsó napja.

A pályázókat a kiválasztási folyamat befejezését követő nyolc napon belül írásban értesíteni fogjuk a döntésről. A döntésről szóló értesítés a Knjižnica - Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ közintézmény honlapján (<https://www.kl-kl.si/>) lesz közzétéve.

Az eljárás lebonyolításával kapcsolatban további információk dr. Judit Zágorec Csuka-nál kaphatóak, aki a 040-701-515-ös telefonszámon, illetve judit.zagorec-csuka@kkl.si e-mail címen érhető el.

Szám: 237/24

Kelt: 2024. 7. 9.

dr. Zágorec Csuka Judit

igazgató

