

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22 in 54/22 - ZUPŠ-1; v nadaljevanju: ZDR-1) in Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici - Kulturnem centru Lendava - Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ z dne 17. 12. 2024 javni zavod Knjižnica - Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ objavlja prosto delovno mesto

**»ČISTILKA II« (m/ž)**  
**(šifra delovnega mesta: G092001)**  
**za nedoločen čas**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- osnovnošolska izobrazba,
- voziški izpit B kategorije,
- 1 leto delovnih izkušenj.

**Opis nalog delovnega mesta:**

- čiščenje prostorov, notranje opreme, delovnih sredstev,
- čiščenje in urejanje okolice,
- tekoče vsakodnevno in občasno generalno čiščenje talnih površin,
- čiščenje opreme in delovnih površin (mize, knjižni regali,...),
- tekoče vsakodnevno in občasno generalno čiščenje pohištva, sanitarij ter delovnih pripomočkov,
- čiščenje in razkuževanje sanitarije ter oskrbovanje z milom, toaletnim papirjem, brisačami,
- prezračevanje prostorov,
- odstranjevanje prahu s knjig,
- občasno generalno pomivanje steklenih površin,
- čiščenje drugih predmetov (razstavne vitrine, stekla za razstave...),
- odstranjevanje smeti in odpadkov na določeno odlagališče,
- vsakodnevna skrb za zunanjo okolico knjižnice,
- oskrbovanje lončnic,
- skrb za racionalno porabo čistil,
- odstranjevanje snega pred stavbo,
- košnja zelenice,
- opozarjanje na potrebna popravila in vzdrževalna dela,
- druge naloge, ki jih v skladu s svojo strokovnostjo lahko opravlja po nalogu nadrejenega,

Opravlja druga dela po navodilih direktorja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. dokazilo o končani osnovni šoli,
2. dokazilo o vozniškem izpitu B kategorije.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, bo potekal v dveh fazah, in sicer na podlagi pregleda pravočasnih in popolnih prijav in opravljenih razgovorov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in s poskusnim delom v trajanju dveh (2) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu knjižnice in v njenih enotah, v katerih javnih zavod izvaja svojo dejavnost. Delovno mesto je prosto od 1. 4. 2025. Delo poteka v neenakomerno razporejenem delovnem času, praviloma v popoldanski izmeni.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - ČISTILKA« na naslov: Glavna ulica - Fó utca 12, 9220 Lendava - Lendva, in sicer v roku 8 dni od objave na spletni strani javnega zavoda in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov judit.zagorec-csuka@kkl.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri dr. Judit Zágorec-Csuka, ki je dosegljiva na telefonski številki 040-701-515 ali po elektronski pošti judit.zagorec-csuka@kkl.si.

*Opomba: izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, se uporablja kot nevtralen za ženske in moške.*

Številka: 59/25

Datum: 20. 2. 2025



A munkaviszonyokról szóló törvény 25. cikkelyének (az SZK Hiv. L. 21/13, 78/13 - jav., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPDVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22 és 54/22 - ZUPŠ-1; a továbbiakban: ZDR-1) és a 2023. 4. 5-i, valamint a 2023. 9. 29-i változtatát A Knjižnica - Kulturni center Lendava - Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ belső szervezéséről és a munkahelyek rendszerezéséről szóló aktusának értelmében a Knjižnica - Kulturni center Lendava - Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ közintézmény pályázatot hirdet üres munkakör betöltésére.

**»TAKARÍTÓNŐ II (« (f/n)  
(a munkahely kódja: G092001)  
meghatározatlan időre**

Az üres pozícióra jelentkező pályázóknak a munkajogi szabályozásban meghatározott általános feltételeken túl az alábbi feltételeknek eleget kell tenniük:

- általános iskolai végzettség,
- B kategóriás járművezetői vizsga,
- 1 év munkatapasztalat.

**Munkaköri leírás és feladatok:**

- helyiségek, belső berendezések, munkaeszközök takarítása,
- takarítás és tereprendezés,
- padlófelületek folyamatos napi és időszakos általános tisztítása,
- berendezések és munkafelületek (asztalok, állványok ...) tisztítása,
- bútorok, szaniterek és munkaeszközök folyamatos napi és időszakos általános takarítása,
- WC takarítás, fertőtlenítés, szappan, WC-papír, törölköző biztosítása,
- helyiségek szellőztetése,
- a por eltávolítása a könyvekről,
- az üvegfelületek alkalmankénti általános mosása,
- egyéb tárgyak takarítása (kiállítási vitrinek, kiállítási üvegek...),
- a szemét és hulladék elhelyezése a kijelölt szemétkerékbe,
- a könyvtár külső környezetének napi gondozása,
- cserepes növények ellátása,
- ügyelve a tisztítószeres ésszerű fogyasztására,
- épületek előtti hóeltakarítás,
- a zöld területek kaszálása,
- rendezvények után a helyiségek takarítása,
- figyelmeztetés a szükséges javítási és karbantartási munkákra,
- egyéb olyan feladatokat, amelyeket szakértelmének megfelelően felettese utasítására el tud látni,

Egyéb feladatokat ellátása az igazgató utasítása szerint.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- általános iskola elvégzését igazoló okirat,
- B kategóriás járművezetői vizsga igazolása.

Kívánatos, hogy a pályázat tartalmazzon rövid önéletrajzot, valamint, hogy a pályázó a formális végzettségén mellett még felsorolja az általa megszerzett egyéb ismereteket és készségeket is.

Csak az időben benyújtott és hiánytalan jelentkezések lesznek figyelembe véve.

A kiválasztási folyamat, amelybe a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók kerülnek be, egy fázisban zajlik, és pedig az időben benyújtott és hiánytalan jelentkezések áttekintése és a meghívott pályázóval való beszélgetés alapján.

A kiválasztott pályázóval a munkaviszony határozatlan időre jön létre, teljes munkaidőre (40 óra/hét) és két (2) hónapos próbaidővel. A kiválasztott pályázó Lendván könyvtár székhelyén és azon egységeiben fog dolgozni, amelyekben a közintézmény végzi tevékenységét. Az állás betölthető 2025. április 1-től. A munkavégzés egyenlőtlen munkaidőben történik, főszabály szerint délutáni műszakban.

A pályázók a pályázatokat a mellékletekkel együtt zárt borítékban «Nyilvános közzétételre - TAKARÍTÓNŐ II ((f/n)» felirattal a Knjižnica - Kulturni center Lendava - Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ, Fő utca 12., 9220 Lendva címre kell benyújtani a pályázat megjelenését a Knjižnica - Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ közintézmény honlapján (<https://www.kl-kl.si/>), illetve a Szlovén Köztársaság Foglalkoztatási Intézetének honlapján való megjelentetését követő 8 napon belül. A judit.zagorec-csuka@kkl.si e-mail címre küldött elektronikus formanyomtatvány is írásos kérelemnek minősül, a kérelem érvényességének nem feltétele az elektronikus aláírás. A postai úton benyújtott pályázat határidőben beadottnak tekintendő, ha a postára adás ajánlott levélben időpontja legkésőbb a határidő utolsó napja.

A pályázókat a kiválasztási folyamat befejezését követő nyolc napon belül írásban értesíteni fogjuk a döntésről. A döntésről szóló értesítés a Knjižnica - Kulturni center Lendava – Lendvai Könyvtár és Kulturális Központ közintézmény honlapján (<https://www.kl-kl.si/>) lesz közzétéve.

Az eljárás lebonyolításával kapcsolatban további információk dr. Zágorec-Csuka Juditnál kaphatóak, aki a 040-701-515-ös telefonszámon, illetve judit.zagorec-csuka@kkl.si e-mail címen érhető el.

Megjegyzés: a női nyelvtani formában írt jelölt kifejezést semlegesként használják nőkre és férfiakra egyaránt.

Szám: 59/25

Kelt: 2025.2.20.

dr. Zágorec Csuka Judit  
igazgató

